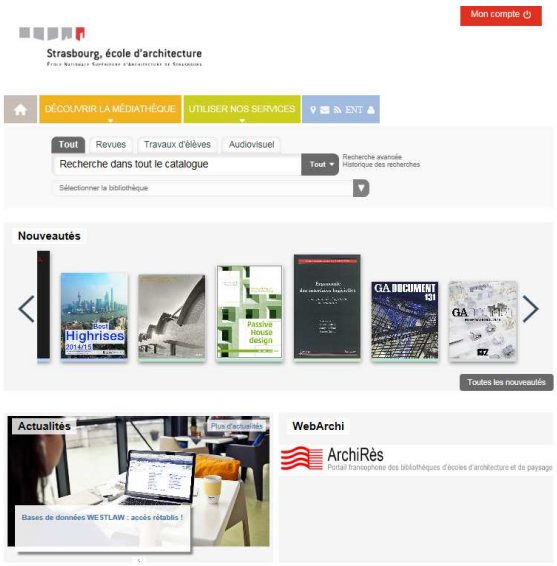
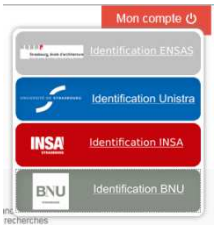
Portail documentaire : Mode d'emploi



Vous trouverez ce portail à l'adresse : http://bibliotheque.strasbourg.archi.fr/opac/.do?sysb=ensas#0.
Vous pouvez y accéder depuis l'ENT, onglet : « Pratique et outils ».

L'identification

Dès votre arrivée sur le portail documentaire, vous devez vous identifier grâce à l'onglet **Mon compte** et en sélectionnant votre école.



L'identifiant et le mot de passe à renseigner sont les mêmes que pour vous connecter à l'ENT.
Sans cette identification, vous n'aurez pas accès à toutes les fonctionnalités du portail et notamment à la réservation d'un document emprunté, à la constitution de listes bibliographiques ou à la sauvegarde de vos recherches.

La recherche

La recherche simple

Vous pouvez effectuer votre recherche directement depuis le bandeau apparaissant sur la page d'accueil du portail. Vous avez la possibilité de limiter la recherche en sélectionnant un type de document ou de restreindre à une bibliothèque particulière. Par défaut, la recherche s'effectuera dans l'ensemble des bibliothèques du réseau (ENSAS, Unistra, BNU, INSA, ENGEES) mais les résultats qui s'afficheront en premier seront les ouvrages possédés par notre bibliothèque.

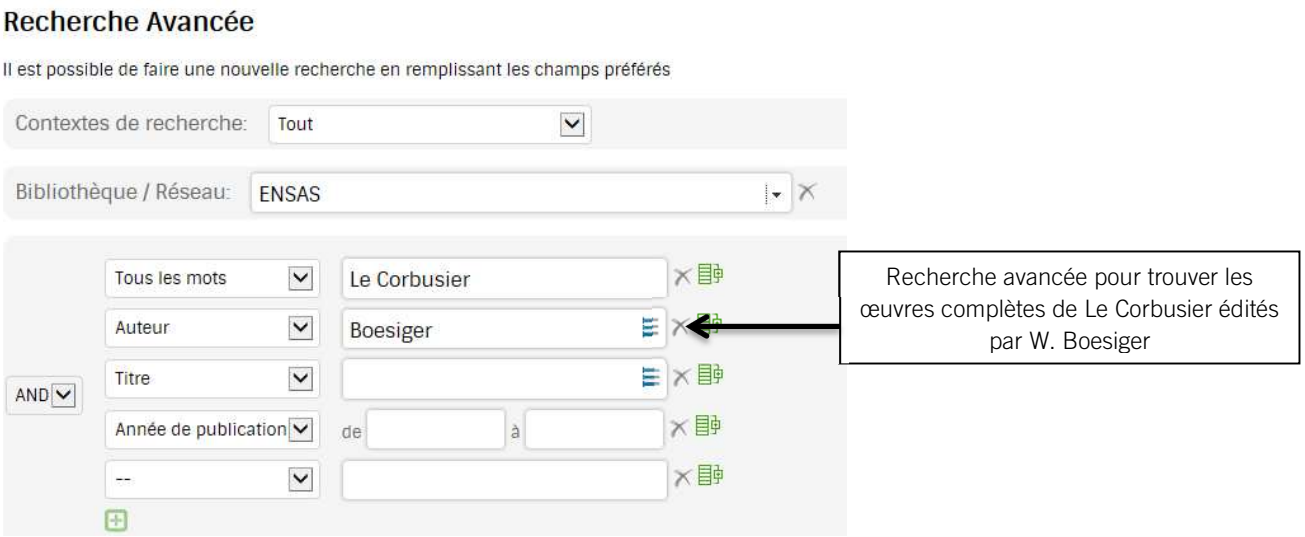
En cours de frappe, des suggestions vont apparaître. Attention toutefois à ne pas saisir les articles : ils seraient pris en compte dans la recherche, faussant la liste des résultats.

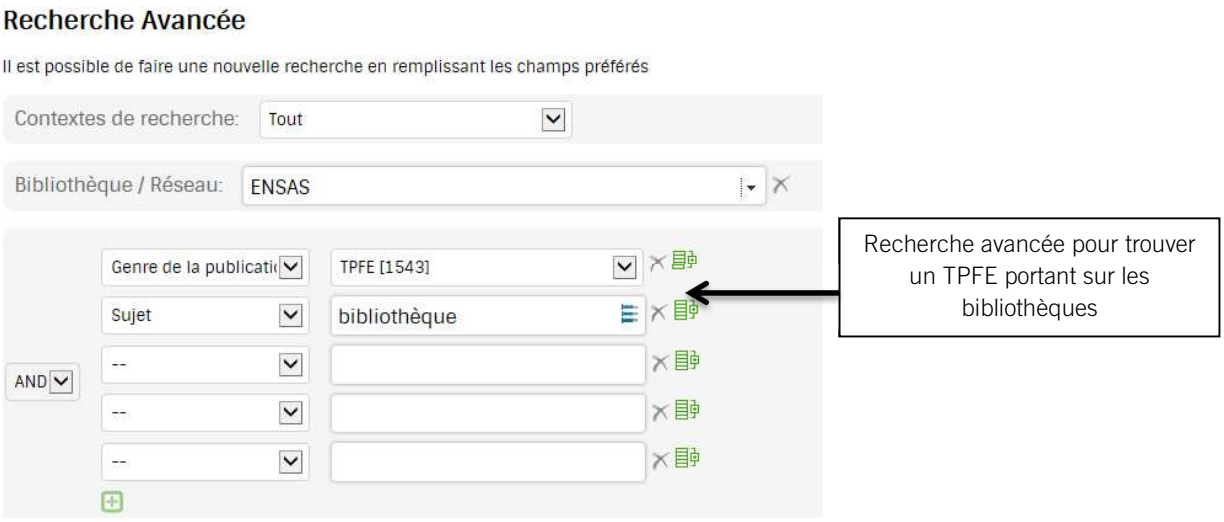
Autres astuces pour la recherche simple :

- les mots sont implicitement liés entre eux par l'opérateur ET (pour faire une recherche avec OU/SAUF, vous devez utiliser la recherche avancée)
- la troncature ***** fonctionne (*ex.* algéri* pour Algérie, Algérien, Algérienne…)
- pour recherche une expression exacte, mettez la entre guillemets (*ex.* « enseignement de l'architecture »)

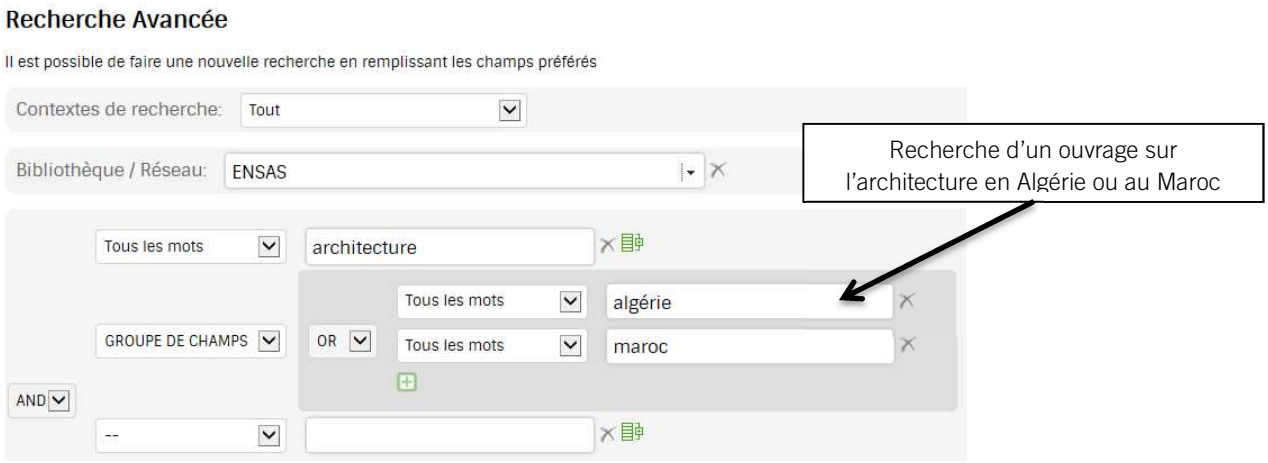
La recherche avancée

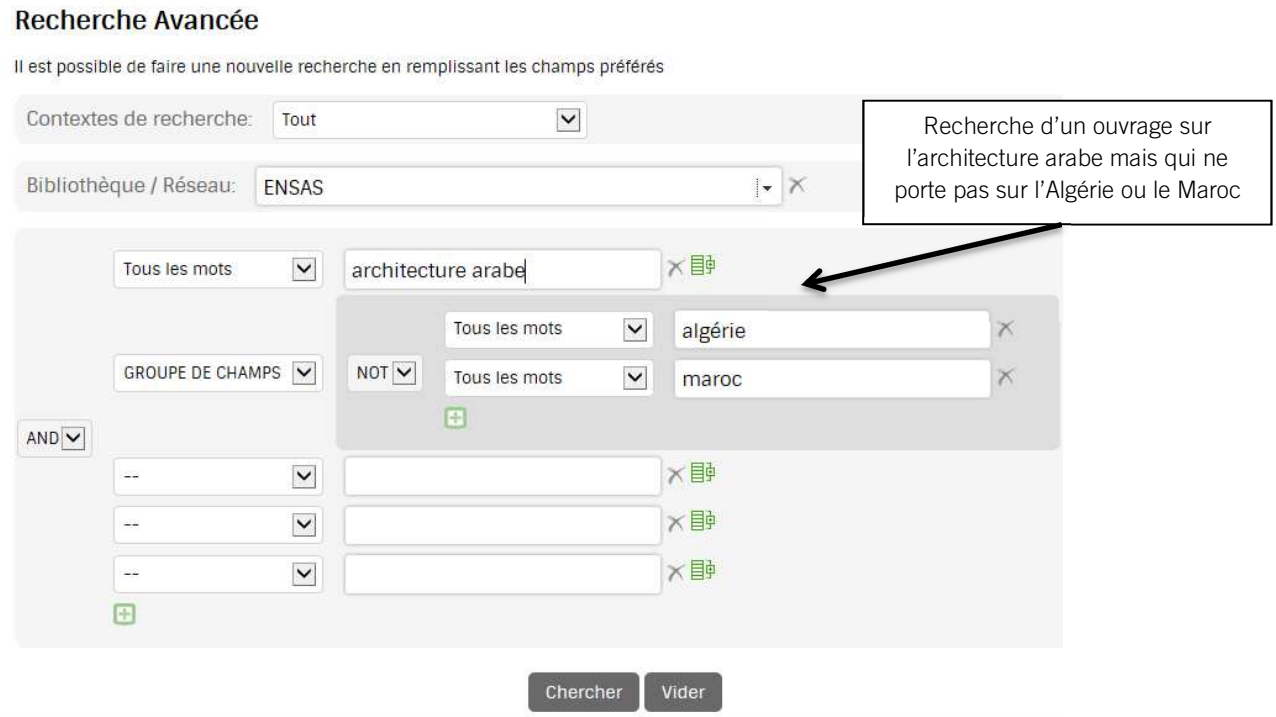
La recherche avancée vous permet également de rechercher dans différents index (Titre, Auteur, Recherche Libre…) et surtout de combiner entre eux plusieurs critères de recherche avec les opérateurs ET, OR (=ou) et NOT (=sauf).





Grâce à l'icône , vous pouvez ajouter un critère de recherche lié par OR ou NOT pour préciser encore davantage votre recherche.



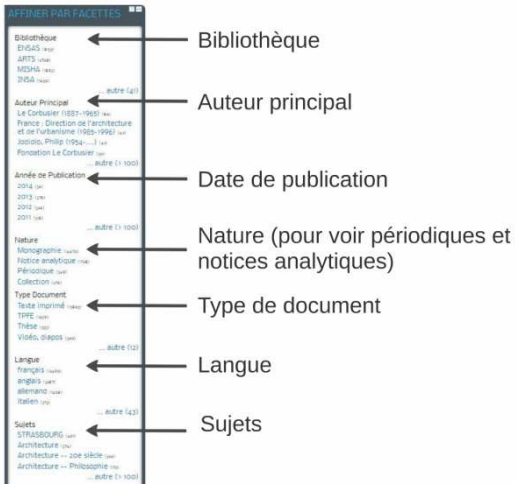


Les résultats

Le tri des résultats se fait par pertinence / titre / auteur et date. Les documents possédés par la bibliothèque de l'ENSAS apparaissant en premier.

Des icônes situés à gauche du titre vous indique la nature du document, tel le pour les documents (et notamment les revues) électroniques.

Vous pouvez préciser votre recherche et naviguer entre les résultats grâce aux différentes facettes apparaissant à gauche de la liste des résultats.



Ces facettes vous permettent ainsi d'affiner votre liste de résultats.

A l'inverse des Facettes, les tags vous permettent quant à eux de relancer votre recherche et ainsi de parvenir à une nouvelle liste de résultats.

La notice de l'ouvrage vous donne une description de l'ouvrage incluant une indexation et éventuellement un résumé. Des informations sur l'auteur peuvent également apparaître.
La notice vous indique également la localisation de l'ouvrage.

Dominique Gauzin-Müller
Information
Dominique Gauzin-Müller, née en 1960 à Vincennes, est une architecte française, [...]
Liste des résultats
Le défi de Beauséjour : une ville tropicale durable à La Réunion
Tags sur le document
Aménagement Aménagement durable Architecture douce Architecture durable Architecture et développement durable Architecture responsable Architecture éco-responsable Architecture écologique Bonaparte Île Bourbon Île Développement durable et architecture Développement durable et urbanisme La Réunion Quartiers
Retour
Le défi de Beauséjour : une ville tropicale durable à La Réunion
Gauzin-Müller, Dominique
2014 - 2014
Facebook
Localisation Description Liens
Choisir une bibliothèque
ENSAS GEOGRAPHIE
INSA Choisir toutes les bibliothèques
ENSAS
Bibliothèque
Plan
Document disponible
Cote Salle 711.42 GAU
étagère virtuelle
Document disponible
Cote Salle 711.42 GAU
étagère virtuelle

Pour chaque exemplaire du document, sa disponibilité (ou non) est indiquée, ainsi que sa cote. Des icônes vous permettent d'accéder aux informations (Bibliothèque) et au plan d'accès (Plan) de la bibliothèque concernée.

L'icône **Etagère virtuelle** étagère virtuelle vous permet de visualiser les ouvrages voisins sur l'étagère, et qui appartiennent donc à la même thématique.

étagère virtuelle ENSAS- section : SALLE Salle
Les ouvrages voisins de *Prestigieuses bibliothèques du monde*
El baluarte y la biblioteca : progetti per un margine urbano a Bayonne
Hélène Caroux
ARCHITECTURE & LECTURE
Concevoir et construire une bibliothèque
Le maire, l'architecte, et la bibliothèque
727.8 BOC epn 53308474
727.8 CAM epn 50841370
727.8 CAR epn 45698255
727.8 COL epn 45737803
727.8 COL epn 51219774
727.8 DE epn 49819

Pour une revue, un état de collection apparaît afin de vous indiquer de manière succincte quels numéros et quelles années sont disponibles à la bibliothèque.

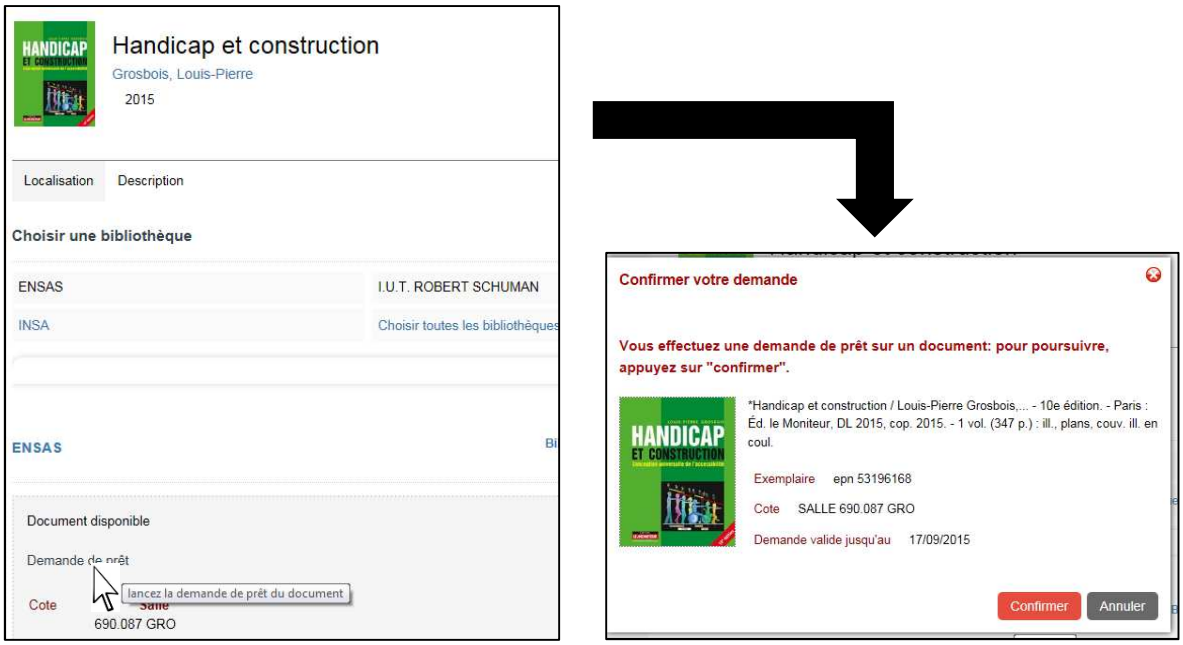
Sous cet état de collection, les numéros possédés par la bibliothèque vous sont indiqués année par année. Pour les faire apparaître il vous faut cliquer sur « fascicule AAAA ». Vous verrez alors se dérouler la liste des numéros de l'année en question.

Cote SALLE Salle
P413
Fascicules 2011
Cote SALLE Salle
P413
fermer
22-24 (Août - décembre 2011) Vérifier la disponibilité
19-21 (Février - juillet 2011) Vérifier la disponibilité
22 (août-septembre 2011) Vérifier la disponibilité
19 (février - mars 2011) Vérifier la disponibilité
24 (déc 2011 - janv. 2012) Vérifier la disponibilité
23 (oct.-nov. 2011) Vérifier la disponibilité
21 (juin-juillet 2011) Vérifier la disponibilité
20 (avril-mai 2011) Vérifier la disponibilité

Accès aux ouvrages, revues et DVD : règles à suivre

Lorsque suite à votre recherche, vous trouvez un livre, une revue ou un DVD qui vous intéresse, vous devez en faire la demande pour que nous le mettions à votre disposition. Pour cela plusieurs solutions s'offrent à vous.

1 - Vous pouvez en faire la demande directement sur le portail documentaire, depuis la notice du document en question en cliquant tout simplement sur **Demande de prêt** . Un impératif : vous être identifié au préalable grâce à votre identifiant et votre mot de passe de l'ENT. Si le document est déjà emprunté, vous pouvez le réserver pour son retour en cliquant sur **Réservation document**..


Handicap et construction
Grosbois, Louis-Pierre
2015
Localisation
Description
Choisir une bibliothèque
ENSAS
I.U.T. ROBERT SCHUMAN
INSA
Choisir toutes les bibliothèques
ENSAS
Document disponible
Demande de prêt
lancez la demande de prêt du document
Cote
690.087 GRO
Confirmer votre demande
Vous effectuez une demande de prêt sur un document: pour poursuivre, appuyez sur "confirmer".
*Handicap et construction / Louis-Pierre Grosbois,... - 10e édition. - Paris : Éd. le Moniteur, DL 2015, cop. 2015. - 1 vol. (347 p.) : ill., plans, couv. ill. en coul.
Exemplaire epn 53196168
Cote SALLE 690.087 GRO
Demande valide jusqu'au 17/09/2015
Confirmer
Annuler

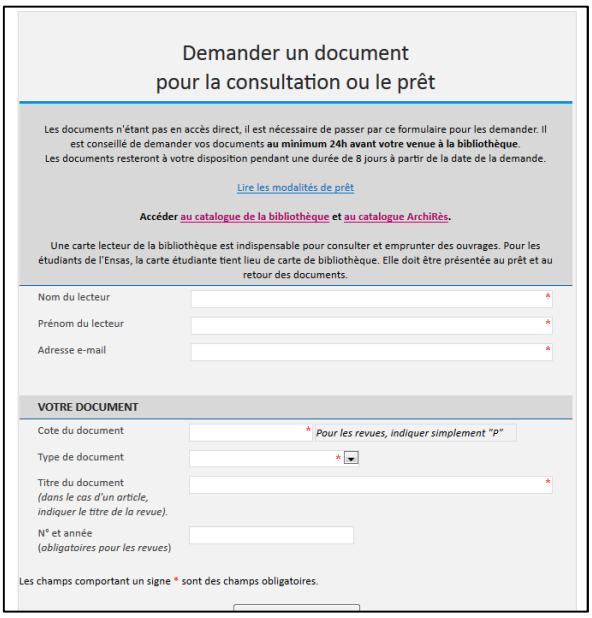
Après confirmation de votre part, le message suivant apparaît :

Demande de prêt effectuée auprès de ENSAS Adressez-vous au personnel responsable du prêt pour la remise du document.

Vous pourrez alors vous présenter dès le lendemain pour venir consulter ou emprunter l'ouvrage demandé. Pour les ouvrages empruntés, un message vous avertit sur votre compte lecteur dès que le livre demandé est de retour à la bibliothèque. Vous pouvez ainsi demander jusqu'à 3 documents.

2 – Après avoir fait votre recherche sur le portail documentaire, vous pouvez choisir de faire votre demande à l'aide du formulaire disponible sur nos services numériques à l'adresse : https://moss.strasbourg.archi.fr/bibliotheque/Lists/DEMCOM/Public.aspx.

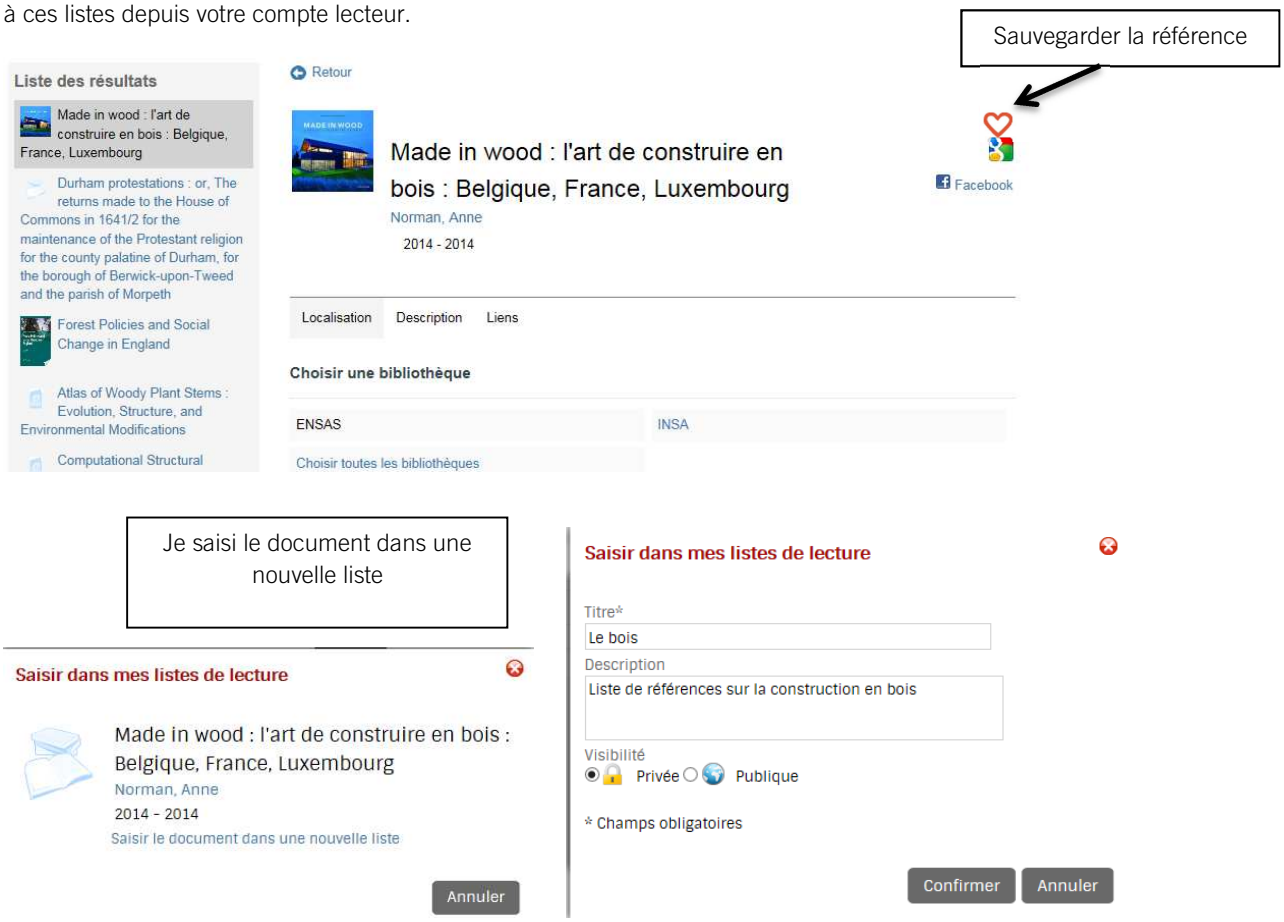
La tâche est un peu plus fastidieuse que sur le portail documentaire car vous devrez remplir les différents champs du formulaire et ne surtout pas oublier d'indiquer le titre du document demandé et sa cote. Mais vous pouvez effectuer jusqu'à 8 demandes. Une fois les demandes effectuées, les documents sont disponibles dès le lendemain.


Demander un document
pour la consultation ou le prêt
Les documents n'étant pas en accès direct, il est nécessaire de passer par ce formulaire pour les demander. Il est conseillé de demander vos documents au minimum 24h avant votre venue à la bibliothèque.
Les documents resteront à votre disposition pendant une durée de 8 jours à partir de la date de la demande.
Lire les modalités de prêt
Accéder au catalogue de la bibliothèque et au catalogue ArchiRès.
Une carte lecteur de la bibliothèque est indispensable pour consulter et emprunter des ouvrages. Pour les étudiants de l'Ensas, la carte étudiante tient lieu de carte de bibliothèque. Elle doit être présentée au prêt et au retour des documents.
Nom du lecteur
Prénom du lecteur
Adresse e-mail
VOTRE DOCUMENT
Cote du document
Pour les revues, indiquer simplement "P"
Type de document
Titre du document
(dans le cas d'un article, indiquer le titre de la revue).
N° et année
(obligatoires pour les revues)
Les champs comportant un signe * sont des champs obligatoires.

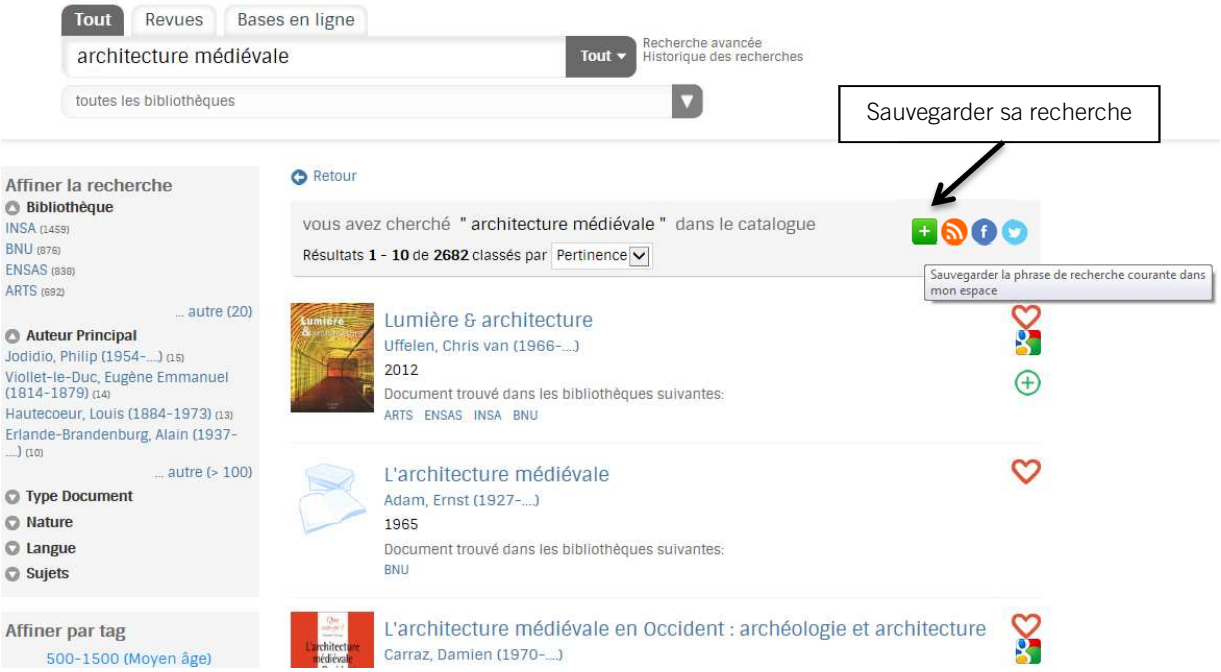
3 – Vous pouvez également vous présenter à l'accueil de la bibliothèque où des fiches papier vous attendent pour effectuer vos demandes. Toutefois, il vous faudra revenir plus tard pour les consulter ou les emprunter car les demandes ne sont pas traitées en instantané. Pensez donc à privilégier les deux solutions précédentes afin de vous éviter un déplacement supplémentaire.

Sauvegarde de vos recherches

Vous pouvez choisir de sauvegarder des références d'ouvrages dans des listes bibliographiques en cliquant sur ♡. Vous pouvez alors insérer le document dans une liste existante ou le saisir dans une liste nouvelle. Vous accédez ensuite à ces listes depuis votre compte lecteur.


Sauvegarder la référence
Liste des résultats
Made in wood : l'art de construire en bois : Belgique, France, Luxembourg
Durham protestations : or, The returns made to the House of Commons in 1641/2 for the maintenance of the Protestant religion for the county palatine of Durham, for the borough of Berwick-upon-Tweed and the parish of Morpeth
Forest Policies and Social Change in England
Atlas of Woody Plant Stems : Evolution, Structure, and Environmental Modifications
Computational Structural
Retour
Made in wood : l'art de construire en bois : Belgique, France, Luxembourg
Norman, Anne
2014 - 2014
Facebook
Localisation
Description
Liens
Choisir une bibliothèque
ENSAS
INSA
Choisir toutes les bibliothèques
Je saisi le document dans une nouvelle liste
Saisir dans mes listes de lecture
Made in wood : l'art de construire en bois : Belgique, France, Luxembourg
Norman, Anne
2014 - 2014
Saisir le document dans une nouvelle liste
Annuler
Saisir dans mes listes de lecture
Titre*
Le bois
Description
Liste de références sur la construction en bois
Visibilité
Privée
Publique
* Champs obligatoires
Confirmer
Annuler

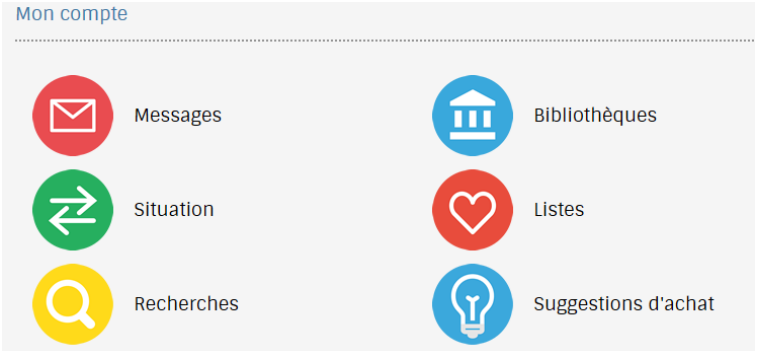
L'historique des recherches garde en mémoire les dernières recherches le temps de la connexion, mais vous pouvez également sauvegarder vos recherches et les résultats produits dans votre espace personnel en cliquant sur +.



Les services du compte lecteur

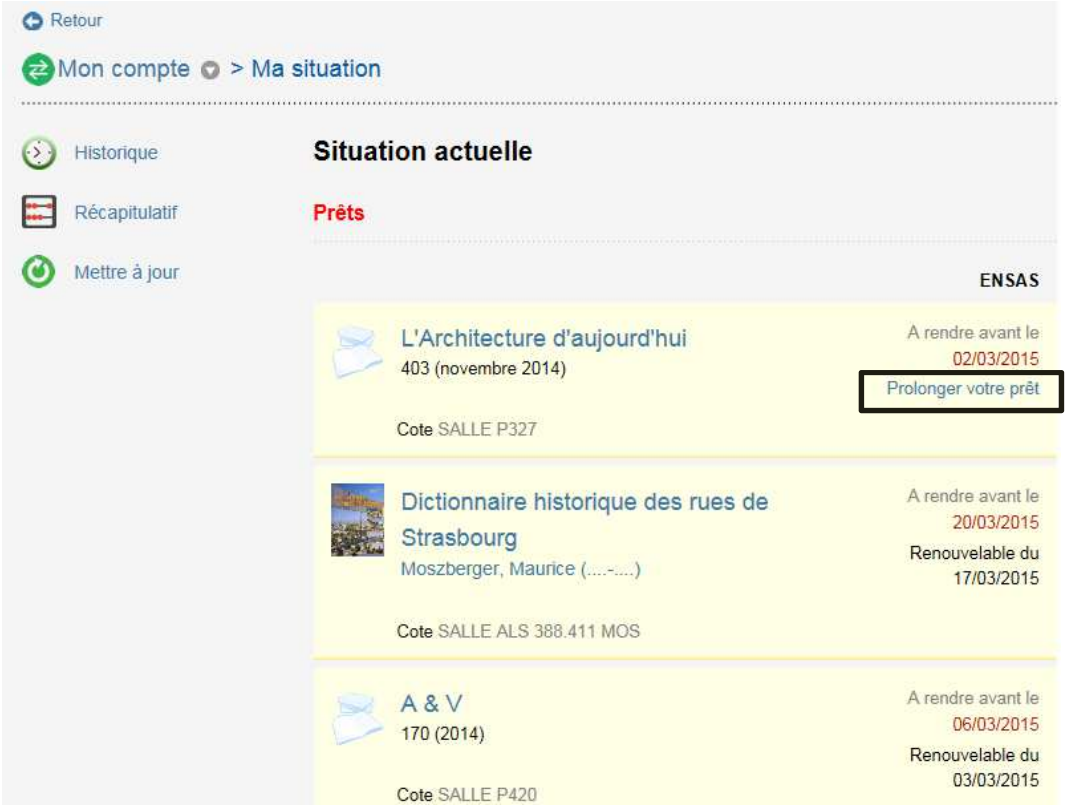
Le compteur lecteur vous permet de gérer par vous-même de nombreux modules. Vous pouvez accéder au « tableau de bord » en cliquant sur

.



Situation

Grâce à ce module, vous avez accès à vos prêts en cours et aux différentes réservations que vous avez effectuées depuis le catalogue. Vous pouvez ainsi connaître les dates de retour de vos documents et éventuellement prolonger vos emprunts. Cette prolongation ne peut se faire que dans les **3 jours** qui précèdent l'échéance du prêt. Vous ne pouvez donc pas prolonger un prêt dès lors que vous avez du retard.



Messages

Ce module affiche les messages qui vous concernent, notamment ceux qui vous indiquent la disponibilité d'un ouvrage que vous avez réservé. Vous disposez alors de trois jours pour venir le récupérer.

Vous recevrez également des messages concernant vos prêts. Un mail de courtoisie vous sera ainsi envoyé trois jours avant la fin de votre prêt, afin de vous permettre de le prolonger si vous le souhaitez.

Bibliothèques

Depuis votre compte lecteur, vous pouvez afficher les bibliothèques auxquelles vous êtes inscrites et (dé)sélectionner vos favorites en cliquant à droite sur l'étoile. Vos suspensions seront indiquées si vous avez rendus des livres en retard.

Listes

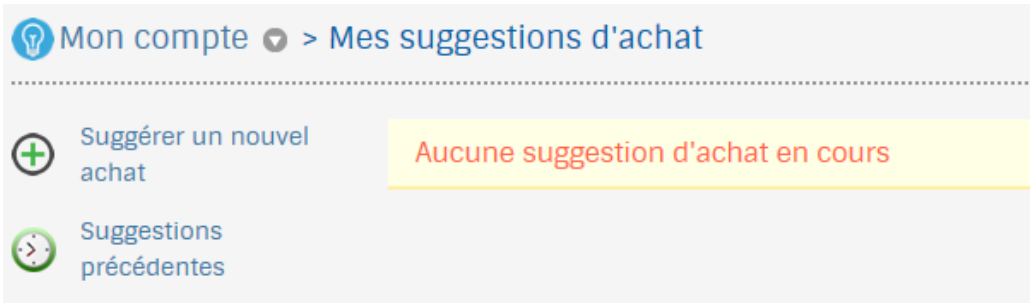
C'est dans le module Listes que vous pourrez consulter et gérer les listes des références bibliographiques que vous avez mis de côté pendant vos recherches.

Recherches

Ce module vous permet de consulter et gérer vos recherches sauvegardées en mettant à jour vos résultats ou en choisissant de les partager.

Suggestions d'achat

Vous pouvez suggérer un nouvel achat et suivre l'état des suggestions que vous avez effectuées.


Mon compte > Mes suggestions d'achat
Suggérer un nouvel achat
Suggestions précédentes
Aucune suggestion d'achat en cours